PROCEDIMIENTO CLAVE: PC.02.1

REUNIONES DE COMIENZO DE CURSO

DERECHOS DE USO:

La presente documentación es propiedad del Colegio LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS; tiene carácter de confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial, tratamiento informático ni transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, registro o cualquiera otro. Asimismo tampoco podrá ser objeto de préstamo, alquiler o cualquier forma de cesión de uso sin el permiso previo y escrito del Colegio LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS. El incumplimiento de las limitaciones señaladas por cualquier persona que tenga acceso a la documentación será perseguida conforme a ley.

Ref: PC.02.1	LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS	Rev. 3.0
REUNIONES DE COMIENZO DE CURSO		

CONTROL DE REVISIONES

REVISIÓN	*FECHA VIGOR*	*DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO*
0.0	*28/01/2010*	*Estado inicial del Documento. Versión original.*
1.0	*26/11/2010*	○ *Se han eliminado los anexos del procedimiento a excepción del Anexo 1.*
3.0	*05/12/2017*	○ *Se cambia el formato del documento.* ○ *Se elimina el "Anexo 1", haciendo que pase a formar parte del documento, tras la portada.* ○ *Se revisa y modifica el contenido, para ajustarlo a la actualidad.*

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Grupos de Mejora	G.C.C.	G.C.C.
Fecha: 05/12/2017	Fecha: 05/12/2017	Fecha: 05/12/2017

ÍNDICE

1. OBJETO 4
2. ALCANCE 4
3. REFERENCIAS 4
4. DESARROLLO 5
4.1. DESCRIPCIÓN 5
5. ARCHIVO Y CONTROL 6
6. RESPONSABILIDADES 6
7. ANEXOS 7
7.1. Anexo 1: Ejemplo de circular sobre Reuniones de Inicio de Curso 7

1. OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto establecer la manera mediante la cual se gestionan, informan y realizan las reuniones de Inicio de curso en el Colegio La Inmaculada – Padres Escolapios de Getafe con ánimo de hacer partícipes a las familias de la vida escolar, e informarles del Proyecto Educativo del Centro.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todas las Etapas Educativas, incluyendo entre otros al personal docente, especialistas de las distintas áreas, jefes de estudio, coordinadores de etapas, etc., y extendiéndose a todos aquellos que de alguna manera tengan relación con las Reuniones de Inicio de Curso realizadas en el COLEGIO LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS de Getafe.

3. REFERENCIAS

En el presente escrito aparecen menciones o se hace referencia a los siguientes documentos:

- Proyecto Educativo de Centro (PEC).
- Programación General Anual (PGA).
- Proyecto Curricular de Ciclo (PCC).
- Reglamento de Régimen Interno (RRI).

4. DESARROLLO

4.1.DESCRIPCIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FRECUENCIA	CRITERIOS	REGISTRO
Elaboración del calendario anual de reuniones con los padres.	Coordinador/ Director académico	Anual	El director informará al inicio de curso el calendario de las fechas de las reuniones colectivas con los padres.	Acta de Claustro
Fijar la reunión de acogida a las distintas etapas	Director de Etapa	Junio	Teniendo en cuenta el calendario de reuniones colectivas acordado en el claustro inicial, se fijarán las fechas definitivas de la reunión de acogida.	Acta de EDE
Convocatoria de reunión de principio de curso en Infantil, Primaria y F.P Secundaria y Bachillerato	Director de Etapa	Anual	Se informará a las familias de la fecha, hora y calendario escolar. Mediante convocatoria por circular en la plataforma Educamos.	Plataforma Educamos y circulares.
Preparación de la reunión.	Coordinadores de sección/jefes de seminario y tutores	Anual	Elaboración de un guion común al nivel con los puntos a tratar en la reunión.	Acta de Ciclo y Equipo Docente.
Reunión con las familias	Director de etapa/Coordinador/ Tutor	Anual	Informar a los padres de las líneas generales del curso, normas de convivencia y aspectos relacionados con el buen funcionamiento del mismo. · En la reunión con las familias de 3 años, y con los padres nuevos que se incorporan al centro, se les informará del funcionamiento general del centro además de la información de aula. El Proyecto Educativo de Centro se incorpora al sobre de matrícula. · En las reuniones de FP (FPB, CFGM y CFGS) se informará de las distintas opciones durante el curso, y salidas profesionales, así como de las FCT.	Acta de tutoría
Entrega del porcentaje de asistencia	Tutor	Anual	Los tutores entregarán el porcentaje de asistencia a la reunión a los coordinadores.	Acta de tutoría/Guía Tutor

5. ARCHIVO Y CONTROL

Se consideran registros relacionados con este procedimiento:

- Circular con la convocatoria de reuniones de inicio de curso.
- Actas de ciclo y equipo docente, y de departamentos o seminarios
- Acta de tutoría

Estos registros son archivados por el autor de los mismos o por el responsable de los seminarios o departamentos del COLEGIO LA INMACULADA – PADRES ESCOLAPIOS de Getafe, ya sea en papel o en copia digital.

6. RESPONSABILIDADES

- Provincia:
  - Marcar las líneas maestras a seguir y definir la Misión, Visión y Valores
- Director General:
  - Distribuir la MVV a la Comunidad Educativa y asegurarse de su recepción y entendimiento.
- Directores Académicos:
  - Elaborar el calendario anual de reuniones de inicio de curso con los padres, donde se indican las semanas en las que deben realizarse.
  - Introducción inicial durante la reunión de inicio de curso
- Directores de Etapa
  - Teniendo en cuenta el calendario anual, fijar las fechas concretar de las reuniones de inicio con los padres, en coordinación con los profesores y tutores implicados.
  - Informar a las familias de la fecha y hora de la reunión a través de circular, agenda o Educ@mos
- Profesor/Tutor:
  - Preparación de la reunión en base al guion común.
  - Desarrollar los puntos a explicar durante la reunión bien con el grupo general o en cada clase particular
  - Entregar los indicadores de asistencia a la reunión a los coordinadores o Jefes de Estudio.
- Coordinadores de Etapa / Jefes de Estudio:
  - Recopilar la información de los indicadores de asistencia, y pasársela al responsable de calidad, para su inclusión en el PSM.
- Familias de los alumnos:
  - Acudir a la reunión de inicio de curso

7. ANEXOS

7.1.Anexo 1: Ejemplo de circular sobre Reuniones de Inicio de Curso

colegio LA INMACULADA PP. ESCOLAPIOS
Plaza Obispo Felipe Scío Riaza, 1. 28902 Getafe
Tel. 916 951 900 | Fax 916 951 904
www.escolapiosdegetafe.es
CENTRO PRIVADO CONCERTADO

BOLETÍN INFORMATIVO

De: Dirección A: Familias del Centro

Estimadas familias:

Si a sus hijos les hemos dado la bienvenida al nuevo curso escolar, también queremos ofrecérsela a ustedes, pues todos formamos parte de la comunidad educativa: alumnos, padres y profesores. Es importante que desde el inicio estemos en contacto y cooperación, por ello les convocamos a una doble reunión, general y de aula, según la distribución adjunta. Ambas reuniones ofrecerán información distinta y complementaria. Las reuniones de aula estarán abiertas a su participación y aportación.

Les rogamos que no acudan a ningún tipo de reunión grupal acompañados de sus hijos, para que las mismas se desarrollen en un clima adecuado.

El acceso al salón de actos o a la sala azul, lugares donde se celebrarán las reuniones generales, se realizará a través de la puerta de carros y cruzando el patio, nunca por portería. Para acceder a estos espacios, procuren ser puntuales. Muchas gracias.

Atendiendo a varias familias y entendiendo el problema que se podía generar en cuanto a conciliar la vida familiar y laboral; contando además con que la intención del Centro es que las familias participen e interactúen con los profesores en la educación de sus hijos, hemos decidido realizar un cambio de horario, que no de fechas, quedando de la siguiente manera:

ETAPA	CURSOS	DÍA	REUNIÓN GENERAL	Reunión
INFANTIL	3, 4 y 5 años	**28 de septiembre**	**16:00 horas (Salón de Actos)**	**17:00 horas**
PRIMARIA	1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º	**27 de septiembre**	**16:00 horas (Salón de Actos)**	**17:00 horas**
E.S.O.	1º, 2º, 3º y 4º	**04 de octubre**	16:00 horas (Salón de Actos)	16:45 horas
BACHILLERATO	1º y 2º	**09 de octubre**	16:00 horas (Sala Azul- 2ª planta)	16:30 horas
FORMACIÓN PROFESIONAL	1º y 2º F. P. Básica	**10 de octubre**	17:00 hs. (Sala Azul- 2ª planta)	18:00 horas
	1º y 2º CC. FF. Gº Medio	**17 de octubre**	17:00 hs. (Sala Azul- 2ª planta)	18:00 horas
	1º y 2º CC. FF, Gº Superior	**17 de octubre**	18:00 hs. (Sala Azul- 2ª planta)	19:00 horas

Reciban un cordial saludo, unido a los mejores deseos educativos para su hijo/a en el curso 2017-2018.
En Getafe, a 20 de septiembre de 2017

LA DIRECCIÓN